

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGELO PONZIO**
Indirizzo **VIA PROVINCIALE ALTO VERGANTE, 2 – 28010 – NEBBIUNO (NO)**
Telefono **0322.280016**
Fax **0322.282395**
E-mail **angeloponzio@gmail.com**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 31.07.1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal febbraio 2004 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero Professionista
- Tipo di azienda o settore Studio Tecnico – Geometra
- Tipo di impiego Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento per la Sicurezza, Redazione relazioni tecniche ai sensi del D.Lgs. 192/2005, D.Lgs. 311/2006 e s.m.i., "Rispondenza alle prescrizioni in materia di contenimento del consumo energetico; Redazione Attestati di Certificazione Energetica, Perizie, Catasto.
- Principali mansioni e responsabilità -
- Date (da – a) dal settembre 2000 al febbraio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Ing. Fabrizio Barbieri, Meina (NO)
- Tipo di azienda o settore Studio di ingegneria civile
- Tipo di impiego Praticantato e collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità -

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 1996 a luglio 2000 (diploma del 11 luglio 2000)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri "De Filippi" di Arona (NO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio -
- Qualifica conseguita Geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

DISCRETA
DISCRETA
DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE AUTONOMA DEL LAVORO, DEFINIZIONE PRIORITÀ E ASSUNZIONE RESPONSABILITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ E COMPETENZA CON STRUMENTAZIONE SPECIFICA DEL SETTORE DI IMPIEGO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

-

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

-

PATENTE O PATENTI

PATENTE A E B

Nebbiuno, 29.08.2013

